|  |  |
| --- | --- |
| **Принято**  **на заседании педагогического совета МБОУ «Основная общеобразовательная школа №7»**  **Протокол от 31.08.2022 года № 1** | **Утверждено**  **приказом директора школы**  **МБОУ «Основная общеобразовательная**  **школа № 7»**  **от 31.08.2022 года № 238** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления**

**учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного**

**учреждения «Основная общеобразовательная школа №7»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №7» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления учащихся МБОУ «ООШ №7» (далее – Учреждение)

1.3. Перевод, отчисление в образовательной организации оформляется приказом директора Учреждения.

1.4. Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся МБОУ «ООШ №7» является нормативным локальным актом и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

**2. Порядок и основания внутришкольного перевода учащихся**

2.1. Учащиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) МБОУ «ООШ №7».

2.2. Основанием для перевода из класса в класс одной параллели являются: желание родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели учащихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних учащихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и оформляется приказом директора Учреждения.

2.4. Перевод учащихся в следующий класс:

2.4.1. Учащиеся 1-8-х классов (в том числе учащиеся, обучающиеся на дому), освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению педагогического совета МБОУ «ООШ №7».

2.4.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.4.3. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен».

2.4.4. Учреждение создает учащимся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременность ее ликвидации.

2.4.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4.6. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом директора.

2.2.7. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность по учебным предметам в течение учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.2.8. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и условно переведенные в следующий класс, но не ликвидировавшие академической задолженности по одному или нескольким предметам, по усмотрению родителей (законных представителей)

остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.9. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня до начала следующего учебного года, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

**3. Перевод учащегося в другое образовательное учреждение**

3.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или по инициативе его родителей (законных представителей), или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

* осуществляют выбор принимающего образовательного учреждения;
* обращаются в выбранное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
* при отсутствии свободных мест в выбранном образовательном учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования городского округа для определения принимающего образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
* обращаются в МБОУ «ООШ №7» с письменным заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение.

3.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в другое образовательное учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс;

г) причина выбытия.

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода руководство школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающего образовательного учреждения.

3.4. Совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдаются следующие документы:

* личное дело учащегося;
* документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью и подписью ее руководителя.

3.5. Указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающее образовательное учреждение вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанное образовательное учреждение в порядке перевода из МБОУ «ООШ №7» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.7. Зачисление учащегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. При зачислении учащегося, отчисленного из другого образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода, образовательное учреждение письменно уведомляет образовательное учреждение, где обучался учащийся ранее, о номере и дате приказа о зачислении учащегося в школу.

**4. Правила отчисления (выбытия) из образовательного учреждения**

4.1. Основанием для отчисления (выбытия) учащихся из МБОУ «ООШ № 7» является:

* получение образования (завершение обучения);
* инициатива учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в связи переменой места жительства;
* желание родителей (законных представителей) на перевод учащегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* желание родителей (законных представителей) о получении образования несовершеннолетним учащимся вне МБОУ «ООШ № 7», осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
* смерть учащегося;
* применение мер дисциплинарного взыскания;
* прекращение деятельности МБОУ «ООШ № 7».

4.2. Перевод учащихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних учащихся, либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.3. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

4.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраст пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) учащегося и органом местного самоуправления не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного

общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.5. По решению комиссии по расследованию дисциплинарных проступков за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ «ООШ №7», «Правил внутреннего распорядка учащихся» допускается отчисление из Учреждения учащегося, достигшего возраста 15 лет. Отчисление учащегося из МБОУ «ООШ № 7» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников МБОУ «ООШ № 7», а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МБОУ «ООШ № 7» незамедлительно информирует управление образования Старооскольского городского округа.

4.6. В случае прекращения деятельности МБОУ «ООШ № 7», осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Отчисление из МБОУ «ООШ № 7» оформляется приказом руководителя.

4.8. При прекращении обучения в Учреждении по основаниям, указанным в п.4.1 и 4.5. настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнему учащемуся выдаются следующие документы:

* личное дело;
* медицинская карта;
* ведомость текущих отметок, заверенная классным руководителем и печатью образовательного учреждения - в случае перевода учащегося в течение учебного года.