



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

«23» сентября 2022 г.

№ 1156

О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Старооскольского городского округа 23 сентября 2022 года

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 538 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, в 2022 году», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 №189/1513, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 07.12.2021 № 3588, в целях допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году на территории Старооскольского городского округа

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 23 сентября 2022 года на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС-9) для граждан, в том числе иностранных, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, прибывших на территорию Белгородской области и зачисленных в 9-е классы общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа для продолжения обучения (приложение 1).

2. Назначить Архипову Оксану Андреевну, методиста МБУ «СЦОКО», уполномоченным представителем управления образования администрации

Старооскольского городского округа при проведении ИС-9 в месте проведения для контроля соблюдения процедуры проведения ИС-9.

3. Утвердить состав комиссии по проверке ИС-9 23 сентября 2022 года (приложение 2).

4. Директору МБУ «СЦОКО» Луневой С.Н.:

4.1. Обеспечить организационно-технологическое сопровождение ИС-9.

4.2. Обеспечить получение из ОГБУ «БелРЦОКО» и передачу в места проведения ИС-9 дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему, форм отчетности для проведения ИС-9 не позднее 22 сентября 2022 года.

4.3. Обеспечить получение в ОГБУ «БелРЦОКО» бланков итогового собеседования 22 сентября 2022 года.

4.4. Обеспечить получение из ОГБУ «БелРЦОКО» по защищенным каналам связи и передачу в места проведения ИС-9 XML-файлов с внесенными сведениями об участниках ИС-9 не позднее 22 сентября 2022 года.

4.5. Обеспечить техническую готовность мест проведения ИС-9 в срок до 17.00 часов 22 сентября 2022 года.

4.6. Обеспечить получение и передачу комплектов тем, текстов и заданий ИС-9 в места проведения ИС-9 ответственным организаторам общеобразовательных организаций за подготовку и проведение ИС-9, с соблюдением мер информационной безопасности в день проведения ИС-9 до 08.00 часов.

4.7. Направить уполномоченного представителя управления образования администрации Старооскольского городского округа в места проведения ИС-9 до 08.00 часов 23 сентября 2022 года.

4.8. Обеспечить прием материалов, видеозаписей проведенного ИС-9 23 сентября 2022 года до 13.00 часов.

4.9. Обеспечить доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» 23 сентября 2022 года до 18.00 часов материалы проведенного ИС-9:

- бланков итогового собеседования;
- списков участников итогового собеседования;
- протоколов экспертов с внесенным оцениванием ответов участников итогового собеседования;

- ведомостей учета проведения итогового собеседования;

- распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования;

- форм отчетности по проведенному итоговому собеседованию;

- файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования;

- материалы видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба.

4.10. Обеспечить совместно с руководителями общеобразовательных организаций ознакомление участников с результатами ИС-9 в день получения протоколов проверки из регионального центра обработки информации.

4.11. Обеспечить присутствие медицинского работника в месте проведения ИС-9 23 сентября 2022 года (по согласованию).

5. Директору МБОУ «СОШ №11» (Дзюба Е.П.) – места проведения ИС-9, ответственному организатору места проведения ИС-9 Постновой М.В.:

5.1. Обеспечить проведение ИС-9 в соответствии Порядком проведения

итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 07.12.2021 № 3588.

5.2. Определить списочные составы лиц, привлекаемых к проведению ИС-9 в 2022 году, из числа работников, утвержденных приказами министерства образования Белгородской области от 20.01.2022г. №№171, 172, 174 -178:

- организаторов проведения ИС-9, обеспечивающих пропускной режим и передвижение участников в месте проведения ИС-9, организацию работы по заполнению бланков в аудиториях ожидания;

- технических специалистов, ответственных за организацию видеонаблюдения и обеспечивающих техническую готовность оборудования для записи ответов участников в месте проведения;

- экзаменаторов-собеседников.

5.3. Провести дополнительный инструктаж всех лиц, привлекаемых к проведению ИС-9.

5.4. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении ИС-9.

5.5. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении ИС-9.

5.6. Обеспечить соблюдение пропускного режима в местах проведения ИС-9 23 сентября 2022 года.

5.7. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при получении КИМ ИС-9 23 сентября 2022 года.

5.8. Обеспечить техническую готовность общеобразовательной организации - места проведения к проведению ИС-9, в том числе наличие:

- необходимых технических средств для бесперебойной работы программного обеспечения для ведения аудиозаписи ответов учащихся в аудиториях проведения ИС-9;

- видеонаблюдения в штабе и аудиториях для проведения ИС-9;

- рабочего места для ответственного организатора общеобразовательной организации, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения ИС-9 (штаб).

5.9. Обеспечить получение из МБУ «СЦОКО» дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему, форм отчетности для проведения ИС-9 не позднее 22 сентября 2022 года.

5.10. Обеспечить получение из МБУ «СЦОКО» XML-файлов с внесенными сведениями об участниках ИС-9 не позднее 22 сентября 2022 года.

5.11. Направить лиц, задействованных в проведении ИС-9, в место проведения ИС-9 23 сентября 2022 года до 08.00 часов.

5.12. Обеспечить получение и печать материалов для проведения ИС-9 23 сентября 2022 года.

5.13. Направить до 12.00 часов 23 сентября 2022 года в МБУ «СЦОКО» материалы проведенного ИС-9:

- бланки итогового собеседования;

- протоколы экспертов с внесенным оцениванием ответов участников итогового собеседования;

- список участников итогового собеседования;
- ведомость учета проведения итогового собеседования;
- распечатанные варианты КИМ итогового собеседования;
- формы отчетности по проведенному итоговому собеседованию;
- файлы с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования;
- материалы видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба образовательной организации – места проведения.

5.14. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче комплектов тем, текстов, заданий ИС-9, материалов ИС-9.

6. Руководителю МБОУ «ООШ № 15» (Орехова Е.Ю.):

6.1. Довести до сведения работника, привлекаемого к проведению ИС-9 в качестве эксперта по оцениванию заданий ИС-9, информацию о дате проведения ИС-9, месте назначения до 22 сентября 2022 года.

6.2. Ознакомить работника, привлекаемого к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве эксперта, под подпись:

- с Порядком проведения ИС-9 на территории Белгородской области в 2022 году (в том числе с порядком проверки и оценивания ИС-9), утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 7 декабря 2021 года № 3588;

- с Порядком оценивания ответов отдельных категорий участников итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 29 декабря 2021 года № 3858;

- с Порядком создания комиссий по проведению итогового собеседования и проверке итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 26 января 2022 года № 261;

- с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 ноября 2021 года № 04-454.

6.3. Направить работника, привлекаемого к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве эксперта, в место проведения ИС-9 23 сентября 2022 года для проведения ИС-9 согласно распределению.

6.4. Обеспечить явку эксперта в места проведения ИС-9 до 08.00 часов.

7. Руководителям МБОУ «СОШ № 11» (Дзюба Е.П.), МБОУ «СОШ №17» (Чуева Л.М.):

7.1. Довести до сведения учащихся 9-х классов, экстернов, их родителей (законных представителей) информацию о сроках и местах проведения ИС-9, Порядке проведения ИС-9, сроках ознакомления с результатами под подпись.


7.2. Обеспечить явку участников ИС-9 в место проведения ИС-9 23 сентября 2022 года до 08.30 часов.

7.3. Организовать своевременное ознакомление участников ИС-9 с результатами ИС-9 под подпись.

8. Директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования Старооскольского

городского округа» Макаровой Н.И. назначить ответственных за подачу транспорта согласно заявке 23 сентября 2022 года для доставки материалов проведенного ИС-9 в ОГБУ «БелРЦОКО».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Начальник управления образования
администрации Староосольского
городского округа



Дереча Н.Е.

Приложение № 1

Утверждено приказом управления
образования администрации
Старооскольского городского
округа
от « » сентября 2022 года №

**Места проведения и распределение участников ИС-9 на территории Старооскольского городского округа
23 сентября 2023 года**

Место проведения ИС				Перечень ОО, обучающиеся которых сдают ИС в данном месте проведения ИС		
№ п/п	Наименование ОО, адрес, телефон, электронный адрес, ФИО руководителя ОО	Кол-во участников ИС	Кол-во аудиторий проведения ИС	Код ОО	Наименование ОО	Кол-во обучающихся 9-х кл.
1.	МБОУ «СОШ №11» Старооскольского городского округа 309530, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Интернациональный, дом 23, 8 (4725) 24-50-32, sh-11@so.belregion.ru Дзюба Елена Петровна	2	2	219311	МБОУ «СОШ №11» Старооскольского городского округа	1
				219317	МБОУ «СОШ №17» Старооскольского городского округа	1

Приложение № 2

Утверждено приказом управления
образования администрации
Старооскольского городского
округа
от « » сентября 2022 года №

**Схема распределения экспертов по местам проведения итогового собеседования по русскому языку
06 июля 2022 года**

№ п/п	Наименование ОО, адрес, телефон, электронный адрес, ФИО руководителя ОО	Кол-во участников ИС	Кол-во аудиторий проведения ИС	№ п/п	ФИО эксперта (полностью)	Код ОО (места работы)	Место работы (сокращенно с использованием аббревиатур)
1.	МБОУ «СОШ №11» Старооскольского городского округа 309530, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Интернациональный, дом 23, 8 (4725) 24-50-32, sh-11@so.belregion.ru Дзюба Елена Петровна	2	1	1.	Васильева Нина Григорьевна	219215	МБОУ «ООШ №15» Старооскольского городского округа
Итого по муниципалитету: 1				Итого по муниципалитету количество экспертов: 1			